

PLAN MANAGERIAL

AN ȘCOLAR 2024-2025

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GRIGORE HERINEAN” GALAȚII-BISTRIȚEI

Discutat și avizat în ședința Consiliului profesoral din 05.09.2024
Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din 06.09.2024

I. ARGUMENT

Școala Gimnazială “Grigore Herinean” Galații-Bistriței, în calitate de prestator de servicii educaționale pentru beneficiarii primari, secundari și terțiari din comunitate, asigură implementarea politicilor educaționale prin demersul didactic de aplicare la clasă a curriculei naționale de către cadrele didactice, ajutate de personalul didactic auxiliar și nedidactic.

În acest context, Planul managerial pentru anul școlar 2024-2025, este elaborat din perspectiva rolului și atribuțiilor Școlii Gimnaziale “Grigore Herinean” Galații-Bistriței în sistemul educațional și în comunitate, punând în practică Proiectul de Dezvoltare Instituțională care își propune o învățare activă în care să fie implicați toți beneficiarii educaționali, astfel încât la absolvirea clasei a VIII-a elevii să accedă în învățământul liceal și profesional potrivit capacităților și posibilităților de a face față formei de învățământ aleasă și cu șanse de reușită pe piața muncii.

Documentul de față, vizează, de asemenea, necesitatea dezvoltării în școală a unor practici didactice care să promoveze interactivitatea, utilizarea/aplicarea informațiilor în contexte cât mai variate și corelate la experiența elevilor, la așteptările acestora și a familiei în privința demersului didactic și confortului educațional.

Elementul central al Planului Managerial este ELEVUL, care este actorul principal al demersului educațional, în jurul acestuia gravitând modul de abordare a curriculumului, constituirea și perfecționarea resursei umane, constituirea și folosirea resursei materiale și financiare și modul de abordare a relațiilor cu comunitatea locală.

II. CONTEXT LEGISLATIV

- **LEGEA EDUCAȚIEI NAȚIONALE 198/04.07.2023;**
- **ORDIN nr. 5726 din 12.08.2024** pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- **ORDIN nr.6238 din 08.09.2023**
- **ORDIN nr. 5154 din 30 august 2021** pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- **ORDIN Nr. 5545/2020 din 10 septembrie 2020** privind aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- **Ordinul comun MEC/MS nr5487/1494/31.08.2020** privind aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul **SARS-Cov-2;**
- **ORDIN nr.5707 din 12 august 2024** pentru aprobarea Statutului elevilor;
- **ORDIN nr.3860 din 10 august 2011** privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual;

- **OMECTS nr.4390/7.06.2012** privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar;
- **ORDIN SGC nr.600/2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- **ORDIN nr.5547 din 6 octombrie 2011** privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- **ORDIN nr.5559 din 7 octombrie 2011** privind aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ;
- **ORDIN nr.5561 din 7 octombrie 2011** pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar ,completat și modificat prin **OMEN nr.3367 di 23 februarie 2017**;
- **ORDIN nr.5562 din 7 octombrie 2011** –Metodologiei privind sistemul de acumulare ,recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile;
- **ORDIN nr.3844/2016 din 24mai 2016** pentru aprobearea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- **ORDINnr.4624 din 27 iulie 2015** pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților care oferă activitatea extrașcolară;
- **ORDINnr.6143 din 22 noiembrie 2011** privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar ,cu modificările ulterioare;
- **O.U.G. nr.75/2005** privind asigurarea calității educației ,aprobată cu completările și modificări prin Legea nr.87/2006, cu modificările ulterioare;
- Planul Managerial al Inspectoratului Școlar Județean Bistrița-Năsăud pentru anul școlar 2024-2025;
- Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.C.;

Documente de referință care vor avea ca bază prezentul plan managerial:

- Planul de dezvoltare instituțională (PDI-2019-2024);
- Tematica și graficul Consiliului de Administrație
- Planurile manageriale ale CEAC și a comisiei de curriculum din școală;
- Activitatea de perfecționare continuă a cadrelor didactice.

Evaluarea calității activității din școală, conform standardelor propuse de ARACIP (CEAC) va viza:

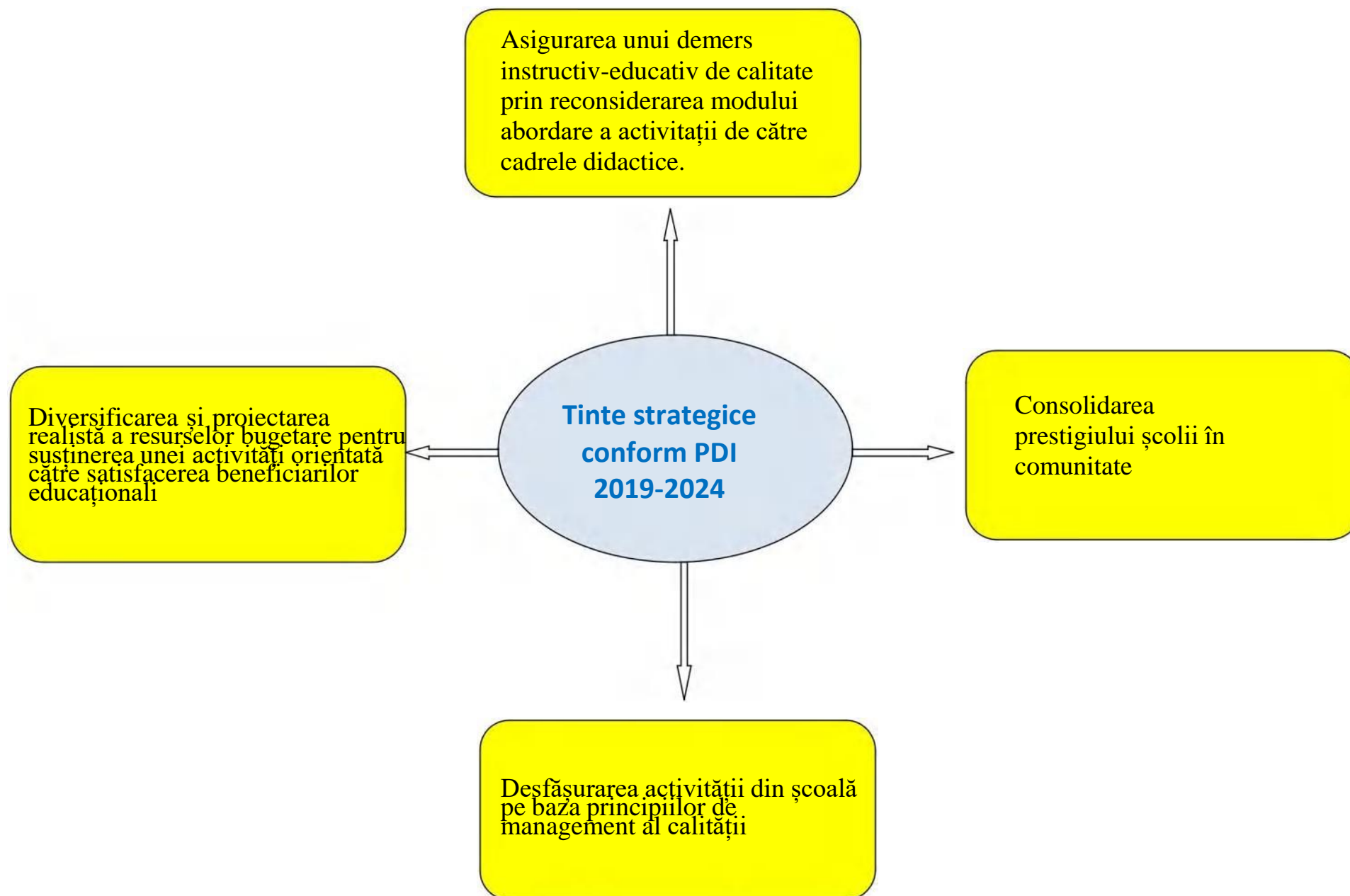
- Concentrarea activității școlare pe promovarea bunăstării elevului;
- Concentrarea activității școlare pe îmbunătățirea continuă a rezultatelor învățării;
- Valorizarea resursei umane în educație;
- Fundamentarea funcționării și dezvoltării instituției școlare pe dovezi;
- Consolidarea dialogului și a colaborării între școală, părinți, autoritate locală și cu întreaga comunitate, în beneficiul elevilor.

Priorități ale educației pentru anul școlar 2024-2025 , cuprinse în proiectul Romania Educata

1. Crearea unui mediu educativ și sanitar sigur, in contextul pandemiei de COVID-19;
2. Consolidarea achizițiilor anului școlar 2024/2025, luând în considerare ghidurile metodologice pe discipline;
3. Asigurarea înțelegerii și aplicării corecte a noilor programe pentru învățământul gimnazial- clasa a VIII-a;
4. Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, conform nevoilor educative ale elevului vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și a diminuării riscului de analfabetism funcțional;
5. Valorificarea noilor tehnologii în activitățile de învățare cu elevii și lecțiile desfășurate on-line.

OBIECTIVE PE TERMEN SCURT :

- ❖ Crearea, menținerea sănătății și siguranței elevilor în contextual COVID-19;
- ❖ Formarea personalului din învățământ prin programe educaționale utilizând noile tehnologii în activitatea de învățare on-line;
- ❖ Alegerea manualelor școlare adecvate noului curriculum-in special la cls a VIII-a;
- ❖ Reducerea părăsirii timpurii a școlii;
- ❖ Gestionarea în condiții optime a examenelor naționale;
- ❖ Programe adecvate pentru elevii cu CES;
- ❖ Programe pentru cei care au părăsit timpuriu școala (Învățământ cu frecvență redusă);
- ❖ Realizarea unui parteneriat eficient cu autoritățile administrației publice locale.



III. DIRECTII DE ACTIUNE

Dezvoltare organizationala si relatii sistemice

1. Cresterea eficientei functiilor manageriale si distribuirea acestora;
2. Dezvoltarea sistemului de management al calitatii;
3. Respectarea regulamentelor scolii (Regulamentul de organizare si functionare si Regulamentul de ordine interna)

Curriculum

1. Asigurarea unor programe educationale bazate pe o invatare activa in care sa fie implicati toti beneficiarii si care sa satisfaca asteptarile acestora si standardele de calitate ;
2. Punerea in practica a curriculumului national la nivelul fiecărei comisii metodice si al fiecărei discipline de studiu;
3. Realizarea unei oferte de CDS in functie de nevoile elevilor si posibilitatile materiale si umane ale scolii;
4. Realizarea unei evaluari ritmice si obiective a competentelor vizate de curriculum;
5. Imbunatatirea demersului didactic asigurand sanse egale tuturor elevilor pentru atingerea standardelor curriculare si pregatirea elevilor de accede la liceu si scoala profesionala in functie de posibilitatile intelectuale si de interesele fiecăruia;

Resurse umane

1. Mentinerea unui management privind resursele umane care sa asigure cel putin mentinerea calitatii demersului didactic actual ;
2. Constientizare cadrelor didactice privind dezvoltarea carierei didactice si etapele acesteia;
3. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare individuale si cele ale organizatiei;
4. Rezolvarea contestatiilor la nivelul unitatii de invatamant in conformitate cu legislatia in vigoare;
5. Asigurarea sanatatii si securitatii la locul de munca .

Resurse materiale

1. Fundamentarea, angajarea, ordonantarea, lichidarea si executia bugetului conform prevederilor legale in vigoare ;
2. Asigurarea conditiilor igienico-sanitare conform legislatiei in vigoare ;
3. Gestionarea eficienta a resurselor financiare si materiale ;
4. Pastrarea, intretinerea si innoirea bazei materiale a scolii ;
5. Stabilirea si respectarea prioritatilor in vederea repartizarii fondurilor, a mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar achizitionate ;
6. Imbunatatirea activitatilor de obtinere a fondurilor extrabugetare.

Relatia scoala-parinti-comunitate (prestator de servicii educationale-beneficiari primari-beneficiari secundari-beneficiari secundari)

1. Stabilirea modalitatilor de colaborare cu parintii, autoritatile publice locale, institutiile de cultura si alte organizatii guvernamentale si neguvernamentale ;
2. Implicarea parintilor si comunitatii locale in activitatile scolare si extrascolare;
3. Promovarea imaginii școlii .

I. DIAGNOZA ACTIVITATII DIN SCOALA GIMNAZIALA « GRIGORE HERINEAN » GALAȚII-BISTRIȚEI

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizae	Instrumente resurse
Elaborarea rapoartelor justificative individuale	cadrele didactice	20 aug. 2024	Rapoartele de evaluare anuale ale cadrelor didactice	Fisa postului, fisa de evaluare, documente didactice
Analiza activitatii Consiliului de administratie	directorul	1 sept 2024	Procesul-verbal al sedintei CA	Lista cu atributiile membrilor CA, dosarul CA, registrul de procese-verbale al CA
Elaborarea raportului privind activitatea compartimentului secretariat	secretarul	26 sept 2024	Raportul secretarului scolii	Fisa postului secretar, programul de activitati al compartimentului
Elaborarea raportului compartimentului financiar-administrativ	administrator financiar	26 sept 2024	Rapoartele administratoriului financiar	Fisa postului administrator financiar, programul de activitati
Elaborarea rapoartelor de monitorizare a calitatii educatiei	responsabilul CEAC	26 sept 2024	Fise de monitorizare Rapoarte monitorizare	Procedura specifica
Elaborarea Raportului privind starea si calitatea educatiei din scoala in anul scolar 2021-2022	director	30 sept 2024	Raportul privind starea invatamantului	Rapoartele comisiilor si compartimentelor Fise de asistenta la lectii
Autoevaluarea institutionala 2021-2022	responsabil CEAC	15 oct 2024	RAEI	Platforma ARACIP Calendar completare RAEI Standarde de evaluare Ghid de autoevaluare

II. DEZVOLTARE ORGANIZATIONALA, RELATIISISTEMICE

OBIECTIVE

1. Cresterea eficientei functiilor manageriale si distribuirea acestora;
2. Dezvoltarea sistemului de management al calitatii;
3. Respectarea regulamentelor scolii (Regulamentul de organizare si functionare si Regulamentul de ordine interna)

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Elaborarea Planului managerial pentru anul scolar 2024-2025	director	1 oct 2024	Planul managerial 2024-2025	PDI
Avizarea planului de scolarizare pentru anul 2024-2025	CP	15 nov 2024	Procesul verbal al sedintei CP	ROF scoala si ROF CP Sedinta CP
Elaborarea proiectului de incadrare a titularilor scolii	Director	Calendar ISJ 1 feb 2024	Proiectul de incadrare	Planul de scolarizare Planuri-cadru
Inscrierea copiilor in gradinita pentru anul scolar 2024-2025	Director	Calendar MEC	Cererile de inscriere	Planul de scolarizare Recensamantul copiilor Metodologia de inscriere
Inscrierea copiilor in clasa pregatitoare 2024-2025	sef comisie inscriere	Calendar MEN	Cererile de inscriere	Planul de scolarizare Recensamantul copiilor Metodologia de inscriere
Monitorizarea realizarii planului managerial	director	lunar	Fise de monitorizare	ROF scoala
Revizuirea Regulamentului de organizare si functionare si a celui de ordine interna – daca este cazul	director	30 sept 2024	ROF scoala și ROI revizuit	Legea 198/04.07.2023 ROFUIP 5726/12.08.2024 Statutul elevului 5707/12.08.2024 Codul Muncii
Avizarea ROF si ROI de catre CRP si CP	director	15 oct 2024	Proces-verbal CRP si CP	ROF și ROI 2024-2025

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Aprobarea ROF si ROI	CA	15 oct 2024	Proces-verbal CA Hotararea CA	ROF CA
Prelucrarea ROF si ROI – personal scoala	CP	22 oct 2024	Proces-verbal sedinta CP Tabel semnaturi	ROF scoala si ROI sedinta CP
Prelucrare ROF si ROI – elevi si parinti	diriginti invatatoare educatoare	30 oct 2024	Procese-verbale sedinte table semnaturi elevi si parinti	ROF scoala si ROI sedinte clase
Demararea procedurii de constituire a CA al scolii pentru anul scolar 2024-2025	director	20 sept 2024	Proces-verbal CA HCA Adrese catre CL, primar, CRP, convocator CA, convocator CRP	ROF CA OM 4619/2014 – Consiliul de Administratie ROF scoala
Alegerea membrilor CP in CA al scolii	CP	20 sept 2024	Proces-verbal CP Hotarare CP	ROF CP
Alegerea reprezentantilor CRP in CA	CRP	20 sept 2024	Proces-verbal CRP Hotarare CRP	ROF CRP ROF CA
Constituirea CA pentru anul scolar 2022-2023	director	20 sept 2024	Documente justificative de la CL, primar, CRP si CP Proces-verbal sedinta CA Decizie constituire director	ROF CA
Elaborarea graficului si tematicii CP	director	30 sept 2024	Proces-verbal CP Grafic si tematica CP	ROF scoala ROF CP
Elaborarea graficului si tematicii CA	director	30 sept 2024	Proces-verbal CA Grafic si tematica CA	ROF scoala ROF CA

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizae	Instrumente resurse
Constituirea consiliilor clasei	director diriginti	20 sept 2024	Procesul verbal al CC	ROF scoala ROF CC
Constituirea comisiilor cu caracter permanent	CP, CA, director	20 sept 2024	Proces-verbal CP Hotararea CA Decizie director	ROF scoala, organigrama
Stabilirea comisiilor cu caracter temporar si ocazional	CP, CA, director	20 sept 2024	Proces-verbal CP Hotarare CA decizie director	ROF scoala, organigrama
Elaborarea planurilor de aciune ale comisiilor	responsabilii comisiilor	20 sept 2024	Planurile de aciune ale comisiilor	ROF scoala si comisii scoala
Aprobarea planurilor de aciune ale comisiilor cu caracter permanent si temporar	CP, CA, director	30 sept 2024	Proces-verbal CP si CA	ROF scoala
Elaborarea programelor de activitate ale compartimentelor	Administrator financiar Secretar	26 sept 2024	Programele de activitate	Fisa postului Legislatia in domeniu
Constituirea CEAC – in cazul in care mandatele membrilor au expirat	director	26 sept 2024	Documentele doveditoare pentru alegerea membrilor Hotararea CA Decizie director	ROF scoala ROF CEAC
Desemnarea responsabilului CEAC – daca mandatul a expirat	CA, director	26 sept 2024	Hotararea CA decizie director	ROF CEAC
Desemnarea coordonatorului pentru programe si proiecte educative	CA, director	26 sept 2024	Hotararea CA decizie director	ROF scoala

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Proiectarea si realizarea activitatilor extracurriculare si extrascolare	cadrele didactice dirigintii	calendarul activitatilor	Programul activitatilor extracurriculare Listele cu prezenta Site-ul scolii fotografii activitati	PS activitati extracurriculare
Monitorizarea activitatii extracurriculare si extrascolare	director, coordonator proiecte si programe	grafic de control	fisa de asistenta pentru activitati extracurriculare	PS activitati extracurriculare si extrascolare
Evaluarea activitatii extracurriculare si extrascolare	director, coordonator proiecte si programe	grafic de control	raport activitate scoala procese-verbale CP	PS activitati extracurriculare si extrascolare
Elaborarea organigramei scolii, avizarea in CP si aprobarea in CA	director	26 sept 2024	organigrama scolii Hotararea CA	ROF scoala ROF CA
Organizarea colectivelor de elevi si distribuirea rolurilor in clase	invatatori, diriginti	26 sept 2024	organigrama claselor	ROF scoala
Organizarea activitatilor de orientare scolara si profesionala	diriginti clasa a VIII a coordonator proiecte si programe	In fiecare modul	programul comisiei	program comisie
Desemnarea invatatorilor si dirigintilor de la clase	director	15 sept 2024	Proces-verbal CP Hotararea CA Decizie director	ROF scoala ROF CA si CP
Elaborarea orarului scolii	Comisia orar si serviciu pe scoala	15 sept 2024	Orar scoala Hotarare CA Hotarare Comisie Paritara	Realizarea schemei orare si a orarului
Stabilirea componentei formatiunilor de studiu	directorul	15 sept 2024	Listele de inscriere avizate de director	ROF scoala

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Reactualizarea diagramelor spatiilor pentru anul scolar 2023-2024	directorul	10 sept 2024	Diagrama spatiilor Semnalizarea spatiilor scolare	ROF scoala
Intocmirea fisei de incadrare a scolii	director, secretar scoala	30 sept 2024	Fisa de incadrare 2021-2022	Decizii I.S.J. Decizii interne
Completarea registrelor de corigenta dupa examenele de corigenta	director, secretarul scolii	10 sept 2024	Registrelor matricole completate la zi	ROF al scolii
Gestionarea corecta a actelor de studii	secretarul scolii	permanent	registrul de acte de studii	Regulamentul actelor de studii
Elaborarea si transmiterea la timp a situitiilor catre I.S.J. BN si alte institutii	secretarul, director	permament	registru de intrari- iesiri	Documente transmise
Completarea cataloagelor scolare pentru anul scolar 2024- 2025; avizarea carnetelor de elev	educatori, invatatori, diriginti	19 sept 2024	cataloagele scolare	registrele scolare, baza de date a scolii
Realizarea graficului pentru serviciul pe scoala pentru cadrele didactice	comisia orar si serviciu pe scoala	15 sept 2024	graficul serviciu pe scoala decizie director	Orarul scolii ROF comisie orar si serviciu scoala
Constituirea Consiliului Scolar al Elevilor	coordonator proiecte si programe	30 sept 2024	lista Consiliului Elevior Procese-verbale de la clase si de la sedinta de constituire	ROF al școlii
Stabilirea programului de audiente pentru director si cadre didactice	director	19 sept 2024	Program de audiente	Afișare program
Distribuirea rechizitelor conform legislatiei in vigoare	comisie temporara rechizite scolare	15 sept 2024	Procese verbale distribuire	Dosarele pentru rechizite
Alocarea burselor	Comisie burse, secretar, contabil	30 sept2024 28 feb 2024	PV al sedintei CA HCA Lista elevi burse	Raport comisie burse Ordin nr. 5.379/7.09.2022 pentru aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizae	Instrumente resurse
Monitorizarea fenomenului de absentism si stabilirea masurilor de remediere	secretar, invatatori si diriginti	lunar	Raport lunar	Catalog scolar Instructiune colectare absente
Moniorizarea absentismului la gradinita si raportarea catre Primarie a situatiei pentru prescolarii care primesc tichete sociale	educatoare, secretar	lunar	Rapoarte privind prezenta catre Primarie	Formular prezenta de la educatoare
Validarea situatiei scolare si a notelor la purtare sub 7	CP	16 iun 2024	PV CP	Cataloage scolare ROF CP, Rapoarte CC
Validarea situatiei scolare dupa examenul de corigenta	CP	august 2024	PV CP	cataloage corigenta cataloage scolare
Aprecierea sintetica pentru personalul didactic ce solicita depunerea dosarului pentru gradatie de merit si grade didactice	CP	martie 2024	PV CP	Cerere cadre didactice, Fise asistente Metodologia in vigoare
Actualizarea panourilor de afisaj din scoala	director	30 sept 2024	panourile de afisaj actualizate	procedura specifica
Arhivarea si pastrarea documentelor oficiale ale scolii	secretar	permanet	registrul de evidenta arhivistica	Nomenclator arhivistic
Realizare procedurilor necesare la nivel de scoala in functie de situatiile ivite	CEAC	in functie de situatie	procedurile	legislatia in vigoare
Semnarea contractelor educationale pentru CP si prescolarii de la grupa mica	invatatori educatoare	30 sept 2024	contractele educationale	ROF si ROI scoala
Semnarea parteneriatelor cu colaboratorii	director	30 sept 2024	parteneriate	PDI ROF scoala

III. CURRICULUM

OBIECTIVE

1. Crearea și implementarea curriculum-ului național prin aplicarea noilor programe școlare și a planurilor cadru la nivelul școlii precum și la nivelul fiecărei clase ,respectând regulile igienico sanitare care se impun datorită SARS COV-19;
2. Punerea în practică a curriculumului national la nivelul fiecărei comisii metodice si al fiecărei discipline de studiu;
3. Realizarea unei oferte de CDS in functie de nevoile elevilor si posibilitatile materiale si umane ale scolii;
4. Realizarea unei evaluari ritmice si obiective a competentelor vizate de curriculum;
5. Îmbunătățirea demersului didactic asigurând șanse egale tuturor elevilor pentru atingerea standardelor curriculare si pregatirea elevilor de a accede la liceu și școală profesională în funcție de posibilitatile intelectuale și de interesele fiecăruia;

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Monitorizarea și respectarea ordinului comun MEC/MS5487/2020 privind organizarea activităților școlare în toate scolile din comuna.	director	Sept.2023	Existenta documente	PV activitati
Elaborarea planificarilor calendaristice anuale	cadrele didactice	25 sept 2024	planificarile	programele școlare in vigoare
Avizarea documentelor de proiectare didactica	director	30 sept 2024	planificarile anuale si proiectarile didactice	programele școlare in vigoare
Elaborarea si promovarea ofertei educationale pentru anul școlar 2024-2025	comisia curriculum	15 aprilie 2024	oferta educationala avizata de CP si aprobata de CA	Centralizator
Stabilirea si validarea CDS pentru anul școlar 2024-2025	comisia curriculum	20 aprilie 2024	HCA chestionare aplicate PV sedinta comisie curriculum, sedinta CP si CA	Centralizator
Elaborarea si avizarea programelor școlare pentru disciplinele optionale 2024-2025	cadrele didactice	septembrie 2024	Fisa de avizare a programei școlare	Existența fișelor avizate
Administrarea si prelucrarea testelor initiale	sefii de comisii metodice	25 sept 2024	Fisa de analiza a testelor	Programele comisiilor metodice Procedura specifica
Asigurarea unei invatari active in care sa fie implicati elevii si parintii	cadrele didactice	permanent	proiecte de lectii fisa de asistenta	PDI programe comisii metodice

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Monitorizarea parcurgerii ritmice a continuturilor planificate in conformitate cu programele scolare	director, CEAC	permanent	grafic asistente fise de observatii la	Numar fișe asistență
Realizarea programelor diferite pentru elevii cu cerinte educative speciale si pentru cei capabili de performanță	cadrele didactice,	permanent	grafic si programe de pregatire suplimentara	existenta programelor
Realizarea si transpunerea în practică a programelor de pregatire suplimentară pentru elevii clasei a VIII a	prof. LRO si MAT	permanent	grafic si programe de pregatire suplimentara	programa scolară pentru EN de la clasa a VIII a
Constituirea grupelor de studiu pentru elevii capabili de performanta si a celor cu cerinte educative speciale	profesorii de specialitate, invatatori	25 sept 2024	lista cu elevii selectati	existenta programelor
Monitorizarea activitatilor de pregatire cu elevii cu cerinte educative speciale sau a celor capabili de performanță	CEAC	permanent	fise de monitorizare	existenta programelor
Prezentarea periodica a concluziilor despre asistentele la ora si prezentarea exemplilor de buna practica	director,	când se cere	informari in CP si CA	Concluzii
Evaluarea ritmica si sistematica a elevilor folosind o gama cat mai variata de instrumente evaluative care sa permita o evaluare realista, obiectiva si centrata pe elev	cadrele didactice	permanent	catalogele scolare, portofolii elevi si cadre didactice	Rezultate simulări PDI
Evaluarea stadiului și ritmicității notării elevilor	director, CEAC	lunar	catalogele scolare, informari in CP si CA	OM, Instrucțiuni, Abrevieri
Organizarea si desfasurarea simulării EN - 2024	director	calendarul ISJ	Dosarul simulării	Metodologia privind Evaluarea Nationala
Organizarea si desfasurarea Evaluării Nationale II,IV,VI	director	calendar minister	Dosarul EN	Metodologia privind Evaluarea Nationala
Organizarea si desfasurarea EN – cls. a VIII-a	director	calendar minister	Dosarul EN	Metodologia privind Evaluarea Nationala
Folosirea platormelor de predare-invatare-evaluare on-line	cadrele didactice	saptamanal	platforme de invatare online	PDI

IV. RESURSE UMANE

OBIECTIVE

1. Menținerea unui management privind resursele umane care să asigure cel puțin menținerea calității demersului didactic actual ;
2. Conștientizare cadrelor didactice privind dezvoltarea carierei didactice și etapele acesteia;
3. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare individuale și cele ale organizației;
4. Rezolvarea contestațiilor la nivelul unității de învățământ în conformitate cu legislația în vigoare;
5. Asigurarea sănătății și securității la locul de muncă .

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Reactualizarea fisei postului pentru personalul didactic și didactic auxiliar și asumarea acesteia de către angajați	director	1 sept 2024	fisele postului actualizate și aprobate în CA	Codul Muncii Contractul colectiv de muncă ROF și ROI școală
Asigurarea sănătății și securității în munca pentru tot personalul	director, cadru didactic cu atribuții SSM și situații de urgență	calendarul SSM	cartele de instructaj fisele de aptitudini semnalizarea pentru evacuare instrucțiunile de lucru	Planul de prevenire și protective în domeniul SSM Graficul de activități pentru protective împotriva incendiilor Tematica instruirii SSM Tematica instruirii pentru situații de urgență
Aprobarea strategiei de dezvoltare profesională	CA	3 oct 2024	Proces-verbal al ședinței CA	ROF școală ședința CA
Aprobarea strategiei de formare continuă	CA	3 oct 2024	Proces-verbal al ședinței CA	ROF școală ședința CA
Aprobarea strategiei de dezvoltare managerială	CA	3 oct 2024	Proces-verbal al ședinței CA	ROF școală ședința CA
Prezentare metodologiei privind obținerea definitivatului și a gradelor didactice	responsabil formare continuă	3 oct 2024	Proces-verbal al ședinței CP	Metodologiile în vigoare

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Reactualizarea bazei de date privind formarea continua	responsabil formare continua, secretar	3 oct 2024	baza de date	dosarele personale ale cadrelor didactice
Organizarea activitatilor la nivelul comisiilor cu caracter permanent.	responsabilii comisiilor	calendarul activitatilor	Procesele-verbale lista cu responsabilitati	Programele comisiilor
Monitorizarea aplicarii standardelor de evaluare si a criteriilor de notare	director, CEAC	permanent	fisa de monitorizare	graficul de control al directorului programul CEAC
Constituirea si valorificarea portofoliului profesional ca instrument de evaluare si dezvoltare personala	cadrele didactice	30 sept 2024	portofoliile personale	strategia de formare continua
Participarea cadrelor didactice la activitatile metodice ale cercurilor pedagogice	cadrele didactice	conform calendarului ISJ BN	fisa personala de prezenta la activitati	calendarul activitatii metodice al ISJ BN
Participarea cadrelor didactice la conferinte, seminarii, simpozioane locale, zonale, judetene, nationale, internationale	cadrele didactice	calendarul fiecarei activitati	diploma, premii, adeverinte	calendarul activitatilor
Stabilirea, valorificarea si publicarea unor teme de cercetare colective sau individuale	director	9 iunie 2025	articole, carti cu ISSN sau ISBN	publicatii diverse
Evaluarea impactului activitatilor de formare continua a cadrelor didactice asupra activitatii de la clasa	director	anual	Raport privind calitatea activitatii educative in scoala RAEI	strategia de formare continua
Prezentarea Metodologiei privind mobilitatea personalului didactic	director	15 dec 2024	Proces-verbal sedinta CP	Metodologia privind mobilitatea personalului didactic
Aplicarea Metodologiei privind mobilitatea personalului didactic	director	conform calendarului	documentele necesare dosar, HCP	Metodologia privind mobilitatea

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizae	Instrumente resurse
Respectarea Codului de etica de catre toti angajatii scolii	cadrele didactice	permanent	absenta reclamatilor	Codul de etica
Elaborarea fisei de evaluare pentru personalul didactic si didactic auxiliar si aprobarea acestora in CA	director	30 sept 2024	fisa de evaluare HCA	Fisa postului
Elaborarea fisei de evaluare pentru personalul nedidactic si aprobarea ei in CA	director	15 ian 2024	fisa de evaluare HCA	Fisa postului
Acordarea calificativelor anuale pentru personalul didactic si didactic auxiliar	CA	3-10 sep 2024	fisele de evaluare HCA	
Acordarea calificativelor anuale pentru personalul nedidactic	director, CA	14 ian 2024	fisele de evaluare HCA	
Rezolvarea contestatiilor si petitiilor conform legislatiei in vigoare	director	permanent	raspunsul catre petenti	Documente eliberate
Stabilirea perioadei pentru concediile de odihna	CA	octombrie	Planificarea concediilor de odihna HCA	Cereri concedii
Elaborarea graficului privind alarmarea si evacuarea in caz de incendiu	Director Responsabil comisie PSI	9 sept 2024	grafic alarmare si evacuare	Procedura specifica

V. RESURSE MATERIALE

OBIECTIVE

1. Fundamentarea, angajarea, ordonantarea, lichidarea si executia bugetului conform prevederilor legale in vigoare;
2. Asigurarea conditiilor igienico-sanitare conform legislatiei in vigoare;
3. Gestionarea eficienta a resurselor financiare si materiale;
4. Pastrarea, intretinerea si innoirea bazei materiale a scolii;
5. Stabilirea si respectarea prioritatilor in vederea repartizarii fondurilor, a mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar achizitionate;
6. Imbunatatirea activitatilor de obtinere a fondurilor extrabugetare.

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Elaborarea proiectului de buget al scolii	Director, contabil	22 decembrie 2024	Proiectul de buget	Referatele de necesitate al compartimentelor si comisiilor din scoala PS privind bugetul
Elaborarea proiectului Planului anual de achizitii publice	director, contabil	15 ian 2025	Proiectul Planului Anual de Achizitii Publice	Referatele de necesitate ale compartimentelor si comisiilor
Aprobarea proiectului bugetului de venituri si cheltuieli al scolii	CA	ianuarie 2025	HCA aprobare buget	buget
Aprobarea Proiectului planului anual de achizitii publice	CA	ianuarie 2025	HCA aprobare plan anual de achizitii publice	proiectul planului anual de achizitii publice
Asigurarea incadrarii in prevederile bugetare aprobate	directorul contabil	permanent	evidente contabile	fisa postului contabil Codul fiscal legislatia in vigoare
Respectarea planului anual de achizitii publice	director contabil	permanent	dosarele achizitiilor	Procedura achizitii
Folosirea SEAP pentru realizarea achizitiilor	director contabil	permanent	rapoartele de pe SEAP	legislatia in vigoare
Monitorizarea activitatii financiar-contabile	director	saptamanal	raport monitorizare	graficul control director

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Stabilirea surselor de finantare extrabugetara	director	permanent	contracte in valoare de cel putin 10000 lei	Contract arendare teren extravilan scoala
Asigurarea manualelor scolare	director, profesor responsabil	14 sept 2024	comanda de manual proces-verbale acordare manuale	stocul de manuale din biblioteca gradul de acoperire a comandei de manual de catre depozitul de carte de pe langa ISJ BN
Monitorizarea utilizarii manualelor	director	In fiecare modul	fisa de monitorizare	programul profesorului responsabil
Impementarea proiectului PNRAS	director, Contabil Grup de lucru CA	Septembrie-decembrie 2024	facturi achizitie Salile de clasa/grupa, laboratoarele pregatite cu videoproiector sau display interactiv, pc, panouri afisaj, acces internet, planse, material bibliografic,	Buget 181.126 lei plus tva 34.413,94lei
Verificarea si inlocuirea kit-urilor din cutiile de prim-ajutor	director, contabil	11 sept 2024	existenta spatiului dotat	PDI Plan masuri imbunatatire calitate 2024-2025
Amenajarea salilor de clasa	director, contabil	1 sept 2024	existenta spatiului	PDI Plan masuri imbunatatire calitate 2024-2025

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizae	Instrumente resurse
Monitorizarea periodica a starii spatiilor scolare	director	saptamanal	Rapoartele directorului	graficul de control al directorului
Realizarea inventarierii anuale	comisia de inventariere si casare	decembrie 2024	inventarele pe 2024	OMF 2861/2009
Monitorizarea modului de realizare a inventarului	director	decembrie 2024	Nota de serviciu	OMF 2861/2009
Instuirea periodica a elevilor privind conservarea patrimoniului	diriginti invatatori	In fiecare modul	procese-verbale instructaj	ROF si ROI scoala
Repararea mobilierului si a mijloacelor de invatamant	director	periodic	programul anual de intretinere a mobilierului/mijloacelor de invatamant	ROF si ROI scoala
Igienizarea si amenajarea spatiilor de invatamant in contextul pandemiei de COVID-19	director	4 sept 2024	Programul anual de igienizare PV de dezinsectie Contract cu firma de dezinsectie Contract firma salubritate	Bugetul scolii – 6000 lei
Asigurarea combustibilului pentru anul școlar viitor	director	1 sept 2024	contract lucrari facturi proces-verbal de receptie	bugetul scolii plan anual de achizitii
Evaluarea utilizarii resurselor financiare	director	anual	executia bugetara anuala	Raport

V. Relatia scoala-parinti-comunitate (scoala-beneficiari primari-beneficiari secundari-beneficiari tertiar)**OBIECTIVE**

1. Stabilirea modalitatilor de colaborare cu parintii, autoritatile publice locale, institutiile de cultura si alte organizatii guvernamentale si neguvernamentale ;
2. Implicarea parintilor si comunitatii locale in activitatile scolare si extrascolare;
3. Promovarea imaginii școlii.

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Colaborarea cu Primaria si Consiliul Local Galații-Bistriței pentru realizarea proiectelor initiate de școală. Realizarea de proiecte comune pentru asigurarea de materiale de igiena si mijloace IT in contextul pandemiei de COVID-19	director	permanent	Proiecte realizate.	PDI
Incheierea parteneriatelor cu institutiile locale, judetene, nationale, cu alte scoli din judet sau tara sau alte entitati cu implicare in activitatea educative	coordonator proiecte si programe	Oct 2024	parteneriate incheiate	PDI
Organizarea sedintelor cu parintii si constituirea comitetelor de parinti pe clase	educatoarele invatatorii dirigitii	11-30 sept 2024	proces-verbale de la sedintele cu parintii liste comitet parinti pe clasa	ROF scoala ROF CRP
Constituirea Comitetului Reprezentativ al Parintilor	coordonator de proiecte si programe	3 oct 2024	procesele-verbale de la adunarile generale ale parintilor pe clase	ROF CRP
Desemnarea reprezentantilor CRP in CA	CRP	9 oct 2024	HCRP si proces-verbal	ROF CRP ROF CA

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizae	Instrumente resurse
Elaborarea programului activitatilor extrascolare si extracurriculare	coordonator proiecte si programe	11 oct 2024	programul activitatilor extrascolare si extracurriculare	PDI sedinta Comisiei pentru activitati extrascolare
Elaborarea programului de activitati cultural-artistice pentru elevi, parinti si comunitatea locala	educatoare, invatatori coordonator proiecte si programe	12 oct 2024	programul fiecarei clase programul scolii	sedinta comisia activitati extracurriculare
Implicarea parintilor in realizarea activitatilor extracurriculare (vizite, excursii, programe artistice,alte activități)	coordonator proiecte si programe cadre didactice	conform calendarului activitatilor	proiectele activitatilor extrascolare	programul activitatilor extrscolare
Consilierea elevilor cu parintii plecati in strainatate	profesor psihopedagog	o zi pe saptamana	programul de consiliere pentru parinti	programul cabinetului de consiliere
Intretinerea site-ului scolii	coordonator proiecte si programe director sefi comisii	saptamanal	www.scoalagalatiibistritei.ro ewb.ro	PDI

DIRECTOR,
PROF. Damian Cristian Marius